



BESZÁMOLÓ LUKÁCS BÁLINT

2020. november 01. - 2020. november 14. között végzett tevékenységéről

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2020.11.05. - EHK ülés
2020.11.11. - Rendkívüli EHK ülés
2020.11.12. - EHK ülés

SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

SZEMÉLYES EGYEZTETÉSEK

2020.11.03 - Nagy Gábor - Egyeztetés a HÖK gazdasági kérdéseiről
2020.11.10 - Nagy Gábor - Egyeztetés a HÖK gazdasági kérdéseiről
2020.11.12 - Vizoli Henrietta - Egyeztetés a HÖK beszerzési folyamatainak átalakításáról
2020.11.12 - Németh Ákos - Egyeztetés a HÖK Informatikai beszerzéseivel kapcsolatban
2020.11.13 - Szabó Dániel - Megbeszélés a bizottsági projektekkal kapcsolatban

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2020.11.03. - Belső Pályázati Bizottság
2020.11.06. - Stratégiai Bizottság
2020.11.11. - Stratégiai Bizottság
2020.11.12. - Belső Kollégiumi Bizottság
2020.11.13 - Stratégiai Bizottság
2020.11.14. - Belső Gazdasági Bizottság
2020.11.01 - Belső Gazdasági Bizottság





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Gazdasági referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Rendszeres kommunikáció a HSZI munkatársaival a HÖK költségeivel kapcsolatos kérdésekben, az érkezett számlák egyeztetése, a hiánypótlási igények kezelése
- Az alszervezetek nyomtatási igényeinek kezelése és továbbítása a HSZI részére
- Folyamatos egyeztetés a KHK gazdasági referensekkel a költségekkel kapcsolatosan felmerülő kérdésekről, a beérkező igénylések fogadása, ellenőrzése és leadása a HSZI részére
- Kari Hallgatói Képviseltek irodaszerrendeléseinek összesítése és továbbítása a HSZI felé
- Rendszeres egyeztetés Adu Izabellával a HKT költségigényeivel kapcsolatban
- Egyeztetés több alkalommal Suhajda Richárddal és Walton Mihállyal, a Műegyetemi Hallgatókért Alapítvánnyal kapcsolatos ügyekben
- KGB tagjainak folyamatos tájékoztatása az aktualitásokról
- Folyamatos egyeztetés Szili Ákossal az EHK gazdasági kérdéseivel kapcsolatban

Eseti tevékenységek:

- HÖK bútorrendeléseivel kapcsolatos ügyintézés
- Új, frissített BUFA bútorkatalógus kérése és továbbítása az alszervezetek felé
- Leadott beszerzési igények sztorizálásával kapcsolatos ügyintézés a pandémiás intézkedések miatt kialakult helyzetben
- Szakmai továbbképzők 2021-es helyszíneinek kiválasztásával kapcsolatos ügyintézés
- 2020-as informatikai beszerzési igények összeállítása
- HÖK-HSZI eszközbeszerzési igények előkészítése
- 2021-es tervezett hallgatói kiadások előkészítése
- Kari lapok műszaki paramétereinek megváltoztatásával kapcsolatos egyeztetés
- KBGB ülés anyagainak előkészítése, felkészülés az ülés megtartására
- HÖK Beszerzések egyszerűsítése - igénylések véleményezése
- KEFIR rendszerutánkövetési díj kifizetésének elindítása
- Kari Hallgatói Lapok Közbeszerzési eljárása - HSZI információkérés
- Kari Hallgatói Lapok Közbeszerzési eljárása - KHK kérések kommunikációja
- EHK Alumni Találkozó előkészítése

Projektek:

- HSZI Gazdasági Utánkövető Tábla - HSZI kommunikáció
- HSZI Gazdasági Utánkövető Tábla - Táblázat elkészítése
- HSZI Gazdasági Utánkövető Tábla - Meglévő adatok feltöltése





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

EGYÉB FELADATOK

- Igazolásminta készítése közösség-szervezői tevékenység alapú rektori kollégiumi méltányosság-hoz
- EHK delegált feladatainak ellátása a GTK HK Szavazási Bizottságában
- A járványügyi intézkedésekkel kapcsolatos egyetemi dokumentumok véleményezése
- HÖÖK Választmányon részvétel
- HÖÖK - Kommunikációk továbbítása a hónap során

Az értékelt időszakban elért összpontszám: 155,16

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 155 200 Ft

